



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. -- IPSIA
IPSSS - IPSEOA

Via Ovidio – **CEGLIE MESSAPICA (Br)**

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023
BRIS006001@pec.istruzione.it - www.istitutoagostinelli.gov.it

All'Albo on line
Al Sito Web della scuola

OGGETTO: Gara secondo il criterio del minor prezzo, attraverso RDO MEPA, per l'acquisto di attrezzature sportive da utilizzare per le classi IPSEOA, IPSIA, IPSSS, ITC, Liceo Classico/Scientifico,
CIG: ZC925E758E **CUP** C19F18000830001

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI"-
Comprensivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ITC - IPSIA - IPSSS – IPSEOA.
Via Ovidio – 72013 **CEGLIE MESSAPICA (BR)**.
e-mail: bris006001@istruzione.it - bris006001@pec.istruzione.it
Segr. 0831 377890 - Fax 0831 379023 Sito web: www.istitutoagostinelli.it

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

Questa Istituzione Scolastica intende realizzare una fornitura di nuova attrezzatura sportiva da utilizzare per le classi IPSEOA, IPSIA, IPSSS, ITC, Liceo Classico/Scientifico,

ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante sistema telematico su MEPA. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12,00 del giorno 23 maggio 2019** e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara: fornitura attrezzature sportive da utilizzare per le classi IPSEOA, IPSIA, IPSSS, ITC, Liceo Classico/Scientifico,

L'offerta dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione dalla valutazione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica:

BUSTA "A".

"Documentazione Amministrativa" contenente:

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- che non richiederà nessun anticipo in merito ai servizi resi;
- che è iscritta alla C.C.I.A.A.;
- che rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Compilare, sottoscrivere anche digitalmente ed allegare gli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 che fanno parte integrante del presente bando.

BUSTA "B"

"Offerta economica", contenente l'offerta economica in cifre e lettere, secondo quanto precisato agli artt. 5 e 7 del presente bando, con l'indicazione espressa relativa ai prodotti di cui all'art. 5, nella quale si dovrà indicare il prezzo totale IVA inclusa, comprensivo della fornitura e delle attrezzature necessarie. L'offerta economica deve essere validamente sottoscritta dal legale rappresentante.

ART. 5 - CONDIZIONI DI FORNITURA:

Nell'offerta indicare le caratteristiche dei seguenti dispositivi:

Q.tà	PRODOTTO	CARATTERISTICHE MINIME (pena esclusione)
N. 25	palloni pallavolo	Copertura in microfibra extramorbida; doppia microforata; gomma butilica; peso 798 g; dimensione del collo 22x17x14,2 cm;
N. 20	palloni calcio	Peso articolo 998 g; dimensione prodotto 5x5x5 cm Capacità 300 litri.
N. 5	palloni calcetto da esterno	Circonf. 62-64 cm; peso 400-440 gr; esterno pvc cucito a mano. Struttura a 4 str
N. 40	tappetini per esercizi	Dimensioni cm. 200x100 spessore cm. 5, composto da imbottitura in poliuretano espanso densità 80 kg./mc. e rivestimento in Carbon lavabile, antibatterico e antimuffa, ignifugo in classe 1.
N. 45	funicelle	Funicella per saltelli Gymstick Jump Rope Pro a rotazione fluida adatte anche per principianti, impugnature in PVC con inserti in gomma antiscivolo e dotate di cuscinetti a sfera,
N. 3	pompe per gonfiare palloni	Compressore elettrico esente da manutenzione con potenza 1/8 HP, alimentazione 230V, portata 88 lt/min. Dotato di manometro, è completo di accessori per il gonfiaggio dei palloni.
N. 20	manubri (pesetti) da 2kg	Manubrio da 2 kg in neoprene
N. 1	manubrio da 3 kg	Manubrio da 3 kg in neoprene

N. 1	manubrio da 4 kg	Manubrio da 4 kg in neoprene
N. 1	manubri da 5 kg	Manubrio da 5 kg in neoprene
N. 4	spalliere	Spalliera svedese a 2 campate, dimensioni cm. 180x250H. Interamente realizzata in legno massello di faggio. Pioli ovoidali
N. 20	cerchi	Cerchio per fitness. Circonferenza 280 cm diametro 100 cm
N. 5	palle di spugna	Circonferenza 22 cm
N. 1	palla medica da 3 kg	Diametro 19 cm, rimbalzante e rigonfiabile in gomma speciale ad alto peso specifico
N.1	palla medica da 5 kg	Diametro 24 cm, rimbalzante e rigonfiabile in gomma speciale ad alto peso specifico
N. 10	palloni pallacanestro	Peso articolo 640 gr. Dimensione prodotto 30,6x16,2x6,6 cm, dimensione 7uk
N. 10	ostacoli	In alluminio regolabile da cm 45 a 76,2, in tubo quadro di alluminio sez. cm 25x25 con giunzione in plastica, assicella limite in abs con bordi arrotondati. Regolazione dell'altezza mezzo pistoncino a molla posto sullo scorrevole.
N. 1	tappetone	Dimensioni cm. 200x400, spessore cm. 40 o 50, imbottitura in poliuretano espanso, densità 18 e rivestimento in Carbon lavabile, antibatterico e antimuffa, ignifugo in classe 1: rivestimento sfoderabile, cerniera antinfortunistica a scomparsa, maniglie termosaldate per il trasporto. diviso in due parti con giunzione anti infortunistica a 45° e velcro di giunzione. Fondo antiscivolo.
N. 10	elastici	Fasce in lattice di resistenza per fisioterapia e fitness. Presa in gomma, antiscivolo. Lunghezza 120cm
N. 4	racchette badminton	Racchetta per badminton per allenamento professionale e uso intensivo, con fusto in acciaio temperato e testa in alluminio. Peso 100 gr
N. 2	volani badminton	Peso articolo 159 gr. Dimensione del collo 22,4x6,8x6,2
N. 2	kit di racchette e palline da ping pong	Set da ping pong (2 racchette e 3 palline). Peso articolo 399 gr. Colore bianco Dimensione prodotto 4x17x27,5 cmm, dimensione 40 mm
N. 10	confezioni di palline da ping pong	Set da 6 palline in celluloidi. Peso 41 gr. Dimensione prodotto 35x35x35 cm
N. 2	armadietto	Armadio porta attrezzi con ante a battente, in lamiera d'acciaio verniciato a fuoco, completo di 4 ripiani regolabili e di serratura con chiave in 2 copie, dimensioni cm. 100x47x195h.

N. 2	cesta per palloni	Contenitore portapalloni con struttura smontabile in tubolare di acciaio verniciato, pannelli in rete d'acciaio elettrosaldato con foro cm. 8x8, dotato di 4 ruote gommate piroettanti diam. 80 mm. su cuscinetti a sfera, apertura superiore con chiusura a lucchetto (fornito), dimensioni cm. 75x70x90h
N. 1	rete badminton	Display 4 top 5 metri di lunghezza, portatile, pieghevole. Altezza regolabile 107-155 cm per interni ed esterni.
	Spedizione,trasporto, consegna e montaggio.	Presso sedi indicate nel dettaglio nel portale Mepa

Il preventivo deve intendersi "chiavi in mano" iva inclusa

- Trasporto franco nostro magazzino.

- Il pagamento avverrà a completamento della fornitura previo collaudo.

- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentate.

L'offerta presentata mentre è impegnativa per la ditta invitata, non lo è per questa Istituzione Scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la gara informale e di ripeterla o no a seconda che lo creda opportuno.

Le aziende che partecipano alle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni devono essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, in caso di fornitura si verificherà d'ufficio la regolarità contributiva pertanto si chiede di allegare al preventivo il DURC.

Ai sensi dell' art. 3 comma 2 Legge 136 del 16/8/2010, i pagamenti destinati ai fornitori di beni e servizi, saranno eseguiti tramite conto corrente bancario o postale (acceso presso banche o Poste Italiane) DEDICATO, anche in via non esclusiva.

Le spese del bonifico bancario o postale sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si comunica che il n. CIG da indicare nel preventivo è il seguente **ZC925E758E**

ART. 6 - GARANZIE RICHIESTE

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art.103 comma1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957-comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere provati, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente disciplina di gara.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti alla gara devono presentare dichiarazioni in autocertificazione compilando l'allegato, relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
2. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
3. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
4. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e relativi allegati;
5. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
6. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni previste nel D. Lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

ART. 7- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte sarà effettuato secondo le procedure e i termini definiti dal portale MEPA, www.acquistiinretepa.it.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs.n.50/2016, con ribasso da indicare in cifre e lettere, rispetto all'importo massimo preventivato a base d'asta pari ad **€ 12.295,08, IVA esclusa**.

In caso di punteggio complessivo uguale si procederà a sorteggio.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

L'Istituto si riserva, inoltre, di assegnare la fornitura anche a più ditte partecipanti alla gara.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in modo diverso dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

L'Istituto di riserva, inoltre, la facoltà di assegnare tutte le forniture richieste o solo alcune di esse

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Scuola, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per *"trattamento dei dati personali"* si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio – 72013 – Ceglie Messapica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese – Responsabile del trattamento il D.S.G.A. Dott. Alessandro Neglia.

ART. 9 – TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di fattura elettronica, di spesa intestata all' Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR), C.F. 90015850747.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre nei confronti di questa Scuola esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si comunica il codice univoco di questa Scuola: UF3ENR, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata delle forniture, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Questo Istituto procederà al pagamento della fornitura oggetto del presente bando, solo dopo la fornitura, posa in opera e collaudo delle attrezzature oggetto del presente bando di gara.

IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI E ALLA FORNITURA EFFETTUATA.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente disciplinare viene:

- affisso all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- inserito sul sito della scuola: www.istitutoagostinelli.it;
- allegato alla RDO su MEPA

ART. 11 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge: **con Servizio di fatturazione elettronica**: Codice Univoco ufficio: **UF3ENR**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alla commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla gara, il codice identificativo di gara (CIG:) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ricomunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o e-mail, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del Contratto è **20 (venti) giorni dalla stipula della RdO a sistema.**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente in materia.

Art. 14 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Foro competente per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico competente è il Foro di Brindisi.

ART. 16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, solo allorquando tutte le operazioni saranno state concluse e cioè dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese-Tel. 0831 377890 Fax 0831 379023 E-mail: bris006001@istruzione.it.

ALLEGATI:

- 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA PARTECIPANTE ALLA GARA
- 2- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (ASSENZA DI IMPEDIMENTI DI PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO)
- 3- PATTO DI INTEGRITA'
- 4- MODELLO DGUE
- 5- MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente Scolastico
-Dott.ssa Angela Albanese-
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93